

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 5.04  
20 18 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»  
Малькина Л.П.  
Приказ № 270/г от 6.04.2018 года

**Положение**  
**о разработке и утверждения рабочей программы по учебному предмету**  
**(курсу), внеурочной деятельности**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Тетюшского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение «О разработке и утверждении рабочей программы по учебному предмету (курсу) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кильдюшевская СОШ» разработано в соответствии со следующими документами:
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральным компонентом государственного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 5.03.2004 №1089)
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373), в действующей реакции;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897), в действующей реакции;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кильдюшевская СОШ».
- 1.2. Рабочая программа (далее - программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, планируемые результаты и преподавания учебного предмета или курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, государственном стандарте общего образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной программе по учебному предмету.
- 1.3. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
- 1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии, и методику реализации основной образовательной программы МБОУ «Кильдюшевская СОШ» Тетюшского муниципального района РТ в соответствии с

действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету (курсу); логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания учебного предмета (курса), оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочая программа может разрабатываться на учебный период (курс) или учебный год.

## 2 Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы МБОУ «Кильдюшевская СОШ» Тетюшского муниципального района РТ и учебного плана МБОУ «Кильдюшевская СОШ» Тетюшского муниципального района РТ.

## 3 Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
титульный лист ( <i>приложение №1</i> );	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, обсуждения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; год разработки рабочей программы
требования к уровню подготовки учащихся	В соответствии с ФК ГОС
содержание программы по учебному предмету ( <i>приложение №3</i> )	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
календарно-тематическое планирование текущего учебного года ( <i>приложение</i>	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного

№2)

материала, календарные сроки, дата проведения.

3.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметникам в учебном процессе.

### 3.2. Рабочая программа по элективному курсу, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
титульный лист (приложение №1 В)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, класс;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	Предметные результаты освоения курса
Содержание программы по учебному предмету	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу.
календарно-тематическое планирование текущего учебного года (приложение №2 В)	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения.

### 3.3. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (см. приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки Рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты Предмета. (приложение № 4)	предметные, метапредметные, личностные и результаты, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения.

**\* Каждый педагог может самостоятельно выбрать вариант календарно-тематического планирования, исходя из особенностей предмета, дополнительно включать пункты в календарно- тематическое планирование**

3.3.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметникам в учебном процессе.

#### **3.4. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):**

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
титульный лист (приложение №1А);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, класс;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, со-</li> </ul>

	<p>ставителя рабочей программы; год разработки рабочей программы</p>
<p>Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;</p>
<p>Содержание курса внеурочной деятельности календарно-тематическое планирование текущего учебного года <i>(приложение № 2)</i></p>	<p>Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li>   <li>- дата проведения (план/факт)</li> <li>- тема урока</li> <li>- основные виды деятельности</li> <li>- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)</li> </ul>
<p>календарно-тематическое планирование текущего учебного года <i>(приложение №2)</i></p>	

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

4.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно - тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора, курирующего данный предмет.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **5. Оформление и хранение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

5.3. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к

использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

5.4. Контрольно – измерительный материал для промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УР.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: – карантин; – активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством: – укрупнения дидактических единиц; – сокращения часов на проверочные работы; – оптимизации домашних заданий; – вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО МБОУ  
«Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УР  
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «**Математике**» 8 класс

Составила: Иванова Мария Ивановна,  
учитель математики первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_-20\_\_ учебный год



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО МБОУ  
«Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УР  
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по курсу внеурочной деятельности «Красота спасёт мир» 7 класс

Составила: Иванова Мария Ивановна,  
учитель первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_-20\_\_ учебный год

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Дата	
		план	факт

№	Дата		Тема урока	Решаемые проблемы	Виды деятельности	Планируемые результаты		
	План	Факт				Предметные	Метапредметные УУД	Личностные

**Содержание учебного предмета**

Название раздела	Содержание	Количество часов

**Планируемые результаты освоения учебного предмета**

<b>Название раздела</b>	<b>Предметные результаты</b>		<b>Метапредметные результа- ты</b>	<b>Личностные результа- ты</b>
	<b>Ученик научиться</b>	<b>Ученик получит воз- можность научиться</b>		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО МБОУ  
«Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УР  
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа

**Элективного курса**

«Работа с историческими документациями»

Разработала: Иванова Мария Ивановна,

учитель истории и обществознания первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании

педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_-20\_\_ учебный год

## Календарно - тематическое планирование

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата по плану</b>	<b>Дата факти- чески</b>	<b>Примечание</b>